

ЈП СТЦ-ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР “СВИЛАЈНАЦ” Свилајнац
ул. Краља Петра Првог бр.111
35210 Свилајнац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - Набавка услуга уступања људских ресурса

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2019

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: **09.10.2019. год.**
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: **12.11.2019. до 10,00 часова**
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: **12.11.2019. у 10,30 часова**

октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **2498/2019** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **2499/2019**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Набавка услуга уступања људских ресурса

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ Свилајнац
Адреса: ул. Краља Петра Првог бр 111, 35210 Свилајнац,
Интернет страница: www.prirodnjackicentar.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **ЈН 10/2019** су услуге
- Набавка услуга уступања људских ресурса.
- Ознака из ОРН: 79600000 – Услуге запошљавања.

4. Партије:

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. Рок извршења: до утрошка предвиђених финансијских средстава.

6. Није резервисана набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт:

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке, Златан Јовић, е-mail: jpstcsv@gmail.com број факса: 035/881-4001, сваког радног дана (петодневна радна недеља), у периоду од 7-14 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је пружање услуга ангажовања радника запослених код другог послодавца за потребе наручиоца који ће обављати послове:

1. послови у Музеју(током свих 4 месеца)
 - 1.1.1. Администратор друштвених мрежа(ВСС)..... 1 радник
 - 1.1.2. послови угоститељства-помоћни радник у ресторану (ССС).....2 радника
 - 1.1.3.послови одржавања хигијене (ССС)3 радника
 - 1.1.4 Радник на одржавању- електричар (III степен, ССС) 1 радник
 - 1.1.5 Водич за групне посете (ССС, ВС,ВСС) 2 радника

- 1.2. Послови у музеју (повремено - по потреби)
 - 1.2.1. Маркетинг и евент менаџер (ВСС) за организацију конференција, трибина, кампања, промоција 1 радник
 - 1.2.2. Гоогле администратор (гоогле аналитика, оптимизација сајта, ретаргетинг, 3д моделинг и фотошоп) 1 радник

2. послови едукације грађана(у граду и на селу)
 - 2.1. Математичар за рачунарство и информатику (ВСС) (до 3 месеца).....1 радник,
 - 2.2. послови професора српског језика (ВСС)(до 3 месеца)..... 2 радника,
 - 2.3. послови професора енглеског језика (ВСС)(до 4 месеца) 1 радника,
 - 2.4. наставник математике.....(ВСС)(до 3 месеца).....1 радник,
 - 2.5. професор спорта и физичког васпитања....(ВСС)(до 4 месеца)..... 5 радника,
 - 2.6. послови глумца.....(ВСС)(до 2 месеца)..... 1 радник
 - 2.7. Координатор спортских програма (8. Степен – доктор наука)(4 месеца)... 1 радник(током свих 4 месеца)
 - 2.8. Спортски- оперативни тренер спортског плеса (потврда о оспособљености да држи захтеване часове плеса) (до 4 месеца)..... 1 радник

Ангажовани радници под бројевима 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5 и 2.7. ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у пуном радном времену током целе године, за преостали период.

Ангажовани радници под бројевима 1.1.1. 1.2.1. 1.2.2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.8. ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у складу са указаним потребама.

Ангажовани радници су ангажовани радници код другог послодавца су ангажовани у смислу члана 5. Закона о раду, тј физичка лица која ангажована код послодавца.

Број потребних радника које Наручилац планира да ангажује је у просеку 15, некад мање - некад више у зависности од потреба Наручиоца. Сви радници су осигурани у случају незгоде (са смртним исходом или повредом на раду).

Са ангажованим радницима заснивају се уговори о привремено/повременим пословима. За ангажман сваког радника (ангажовање) неопходна је сагласност Наручиоца. Сваки ангажовани радник мора имати најмање 1 месец радног искуства на предметним пословима, захтевану стручну спрему и лиценце.

Рад је организован на територији општине Свилајнац.

Средства рада обезбеђује Наручилац. Лична заштитна средства одређује Наручилац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази

	<p>криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење</p>
--	--	---

		надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.2. ЗЈН
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>	ДОЗВОЛА - Министарства рада, запошљавања, борачке и социјалне заштите за област запошљавања

ДОДАТНИ УСЛОВИ

р.б	Додатни услови	потребни докази
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1.Ако понуђач није био у блокади у последња 12 месеца од дана објављивања позива.	1.1.Потврда НБС о данима блокаде рачуна Сваки члан Групе понуђача подноси овај доказ.

	<p>1.2. Понуђач је имао позитивно пословање у 2018. години</p> <p>1.3. Да понуђач има бар два уговора о уступању људских ресурса који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 5 милиона динара по уговору</p> <p>1.4. да има средство осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуста из делатности(уступања људских ресурса)</p>	<p>1.2.Биланс успеха за 2018. годину</p> <p>1.3.Копије уговора о пружању услуга на предметним пословима који су на снази на дан отварања понуда са вредношћу не мањом од 5 милиона динара по уговору.</p> <p>1.4. Полиса осигурања од одговорности из делатности (уступања људских ресурса) на суму не мању од 10 милиона динара.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Под довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује:</p> <p>1.пословни простор</p> <p>2 возила</p>	<p>1.Власнички лист или уговор о закупу</p> <p>2.Очитане саобраћајне дозволе, уговор о лизингу или уговор о закупу.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>3.1.Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.</p> <p>3.2.Има најмање 15 радника раднике на неодређено, одређено време, п/п послови, са најмање 1 месецом радног искуства, на следећим пословима-занимања према радном месту: М образац(копија) за следећа радна места:</p> <p>3.3.1 Послови одржавања хигијене (чистач просторија, спремачица).....6 извршилаца</p> <p>3.3.2. послови угоститељства-помоћни радник у ресторану, конобар, помоћни кувар.....3 извршиоца</p> <p>3.3.3. Наставник или професор физичке културе..... 3 извршилаца</p> <p>3.3.4. административни службеник.... 2 извршилаца</p> <p>3.3.5. Водич у културној/уметничкој установи.... 1 извршилац</p>	<p>3.1. Копије М-образаца за наведена радна места</p> <p>3.2. Потврда на меморандуму понуђача да радници поседују неопходно знање, искуство и обуку за обављање неопходних послова и да су вољни да врше даље усавршавање по захтеву и о трошку наручиоца.</p>
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Под довољним пословним	

	<p>капацитетом сматра се да понуђач има уведене и имплементиране стандарде:</p> <p>4.1.ISO 10002:2016 систем менаџмента квалитетотм/задовољством корисника/ смернице за поступање приговорима у организацијама</p> <p>4.2.ISO 37001:2016 – систем менаџмента у борби против корупције</p> <p>4.3.да је осигурано СВЕ запослене од последица несрећног случаја (смрт и инвалидитет)</p>	<p>4.1 -4.2 Копије сертификата издатих од акредитованих компанија који регулишу област изнајмљивања радне снаге или уступања људских ресурса</p> <p>4.3. Полиса осигурања од несрећног случаја за СВЕ запослене</p> <p>4.3.1. Статистички извештај за 2018.годину</p>
--	--	---

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

- 2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на такав начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико постоје две или више понуда са са једнаким бројем пондера и са истим роком важења понуде, предност ће имати понуда понуђача који је остварио већи приход у 2018. години;

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац менинчног овлашћења – писма (Образац 6).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса, број **ЈН 10/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефах:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем:
- в) као заједничку понуду:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга уступања људских ресурса, број **ЈН 10/2019**

Укупна ЗБИРНА цена без ПДВ-а	
Укупна ЗБИРНА цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од _____ дана испостављања рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од _____ дана отварања понуда.
Број запослених(податак из Полисе-незгоде)	_____ запослених

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

р.б.	Позиција, захтевано образовање	локација рада	цена рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање ("нето") по радном часу	Цена рада по радном сату са свим порезима, доприносима за обавезно социјално осигурање провизија,... без ПДВ	Цена рада по радном сату са свим порезима, доприносима за обавезно социјално осигурање провизија,... са ПДВ
1.1.1.	Администратор друштвених мрежа(ВСС)	урбани	600,00		
1.1.2.	послови угоститељства- помоћни радник у ресторану (ССС)	урбани	155,30		
1.1.3.	послови одржавања хигијене (ССС)	урбани	155,30		
1.1.4.	Радник на одржавању- електричар (ССС)	урбани	155,30		
1.1.5.	Водич за групне посете (ССС, ВС,ВСС)	урбани	184,00		
1.2.1	Маркетинг и евент менаџер (ВСС)	урбани	1200,00		
1.2.2.	Гоогле администратор(ВСС)	урбани	1200,00		
2.1.	Математичар за рачунарство и информатику (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.2.	послови професора српског језика (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.3.	професор енглеског језика (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		

2.4.	наставник математике (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.5.	професор спорта и физичког васпитања (ВСС)	урбани	800,00		
		рурални	1.100,00		
2.6.	послови глумца (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.7.	Координатор спортских програма (8. степен – доктор наука)	урбани	345,00		
2.8.	Спортски-оперативни тренер плеса (потврда о оспособљености – диплома-лиценца)	урбани	1.500,00		
УКУПНО		***			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у рсд
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуга уступања људских ресурса, број **ЈН 10/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Набавка услуга ангажовање радника запослених код другог послодавца, **број ЈН 10/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Текући рачун: _____ код: _____

(назив банке),

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“, Свилајнац, ул. Краља Петра Првог бр 111, 35210 Свилајнац, (у даљем тексту: **Повериоца**)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга број **ЈН бр. 10/2019**, Набавка услуга уступања људских ресурса, серијског броја _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“, Свилајнац, Краља Петра Првог 111, 35210 Свилајнац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од укупне вредности без ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од _____, што укупно износи _____ динара.

Рок важења ове менице је истоветан са роком важења понуде и у случају продужења рока важења понуде продужава се и рок важења менице.

Овлашћујемо ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“, Свилајнац, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања Овлашћења**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**_____
М.П._____
Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Закључен између:

1. Јавно Предузеће СТЦ-Природњачки центар "Свилајнац", са седиштем у Свилајнцу, улица Краља Петра Првог бр. 111, ПИБ 106564731, Матични број: 20632259 које заступа в.д. директор Јасминка Луковић Јагличић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, које заступа директор _____, ПИБ _____, Матични број _____ (у даљем тексту: Добављач), на следећи начин:

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка број 10/2019.

Одлука о додели уговора број _____ од _____, 2019. године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2019. године, која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга уступања људских ресурса за потребе Наручиоца, на основу понуде Добављача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____, 2019. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди извршиоце који ће обављати послове према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Члан 3.

Ангажовани извршиоци ће наведене послове по правилу обављати по распореду рада и радног времена запослених код Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављача благовремено, месечно писмено обавештава о потребном броју извршиоца за наредни месец, које ће Добављач ангажовати у зависности од потребе Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге из овог уговора плати бруто цене:

Према обрасцу Понуде са структуром цене која је саставни део овог уговора.

р.б.	Позиција, захтевано образовање	локација рада	цена рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање ("нето") по радном часу	Цена рада по радном сату са свим порезима, доприносима за обавезно социјално осигурање, провизија,... без ПДВ	Цена рада по радном сату са свим порезима, доприносима за обавезно социјално осигурање, провизија,... са ПДВ
1.1.1.	Администратор друштвених мрежа(ВСС)	урбани	600,00		
1.1.2.	послови угоститељства- помоћни радник у ресторану (ССС)	урбани	155,30		
1.1.3.	послови одржавања хигијене (ССС)	урбани	155,30		
1.1.4.	Радник на одржавању- електричар (ССС)	урбани	155,30		
1.1.5.	Водич за групне посете (ССС, ВС,ВСС)	урбани	184,00		

1.2.1	Маркетинг и евент менаџер (ВСС)	урбани	1200,00		
1.2.2.	Гоогле администратор(ВСС)	урбани	1200,00		
2.1.	Математичар за рачунарство и информатику (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.2.	послови професора српског језика (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.3.	професор енглеског језика (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.4.	наставник математике (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.5.	професор спорта и физичког васпитања (ВСС)	урбани	800,00		
		рурални	1.100,00		
2.6.	послови глумца (ВСС)	урбани	1.200,00		
		рурални	1.400,00		
2.7.	Координатор спортских програма (8. степен – доктор наука)	урбани	345,00		
2.8.	Спортски-оперативни тренер плеса (потврда о оспособљености – диплома-лиценца)	урбани	1.500,00		
УКУПНО		***			

Члан 6.

Корекција уговорене цене радног сата ангажованог извршиоца пружаоца услуга може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Корекцију уговорене цене радног сата ангажованих извршиоца Добављач је овлашћен да изврши на основу писмене сагласности Наручиоца, при чему се неће закључивати посебан анекс овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити задужено за конкретан дневни распоред рада у складу са чланом 2 овог уговора ангажованих извршилаца од стране Добављача.

Наручилац је обавезан да, по извршеној услузи, овери радни налог Добављачу, с тим да се овера радног налога за услуге које се пружају свакодневно врши последњег радног дана у месецу.

У радном налогу морају да буду наведени сви подаци који су основ за испостављање фактуре Добављача.

Добављач је обавезан да фактуру, по овери радног налога, достави Наручиоцу, у даљем року од два дана.

Плаћање за извршене услуге врши се у року од _____ дана од дана пријема фактуре Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу писмено обавести о извршиоцима које ће упутити на рад код Наручиоца, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, место и датум рођења, адреса становања), потврде за сваког од тих запослених, да нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, као и потврде здравствене способности за обављање послова који су предмет овог уговора.

Списак ангажованих радника Добављач је обавезан да достави Наручиоцу најмање 1 радни дан пре упућивања ангажованих радника на рад.

Наручилац је овлашћен да у целини или делимично одбије ангажовање извршиоца са достављеног списка када сви или неко од њих не испуњава безбедносне услове за рад код Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је обавезан да извршиоца на чији је рад, дисциплину или понашање Наручилац дао писмену примедбу, замени другим извршиоцем.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извршиоцима које ангажује Добављач обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, као и да их обухвати сопственим актом о безбедности на раду.

Наручилац се обавезује да извршиоце Добављача оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 11.

Добављач је одговоран за штету коју Наручиоцу нанесу извршиоци Добављача, у току ангажовања код Наручиоца, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ штете и сл.

Добављач је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 30 дана од дана сачињавања записника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Добављач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да бланко соло меницу врати Добављачу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор важи једну годину од дана закључења.

Уговор се може раскинути споразумно и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Отказни рок износи 60 дана од дана потписивања споразума, и у том року је Додављач обавезан да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писменог споразума уговорних страна.

Додављач је обавезан да Наручиоцу накнади штету проузроковану непоштовањем обавезе из става 3. овог члана.

Члан 15.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су три примерка за Наручиоца, а два за Додављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директор

**ЈП СТЦ- Природњачки
центар „Свилајнац“**

**Јасминка Луковић
Јагличић**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача;

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ Свилајнац, ул. Краља Петра Првог бр.111, 35210 Свилајнац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга уступања људских ресурса, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.11.2019.год. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 5);
- Средства финансијског обезбеђења
- Модел уговора;
- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗЛОЖЕЊЕ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана 12.11.2019. године у 10,30 часова у просторијама ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ ул. Краља Петра Првог бр.111, 35210 Свилајнац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача;

3) ПАРТИЈЕ

Ова набавка **није** организована по партијама.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено;

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП СТЦ-Природњачки центар „Свилајнац“ Свилајнац, ул. Краља Петра Првог бр.111, 35210 Свилајнац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка уступања људских ресурса, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга уступања људских ресурса, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга уступања људских ресурса, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга уступања људских ресурса, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду;

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог извођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова;

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари;

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок за плаћање не може бити краћи од 5 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир ЗБИРНА цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора.

Корекција понуђене цене радног сата ангажованог извршиоца понуђача може се извршити у складу са потписаним Социјалним споразумом између Владе Републике Србије, репрезентативних синдиката и Уније послодаваца којим се регулише минимална цена рада (радног сата) коју послодавци морају да исплаћују на територији Републике Србије.

Процент раста уговорених цена радног сата за ангажоване извршиоце једнак је проценту раста минималне цене рада у односу на последње потписани Социјални споразум.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице као средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Приликом закључења уговора понуђач доставља бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: jpstcsv@gmail.com или факсом на број 035/881-4001, сваког радног дана у периоду од 7-14 часова (петодневна радна недеља), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;

16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jpstcsv@gmail.com, факсом на број 035/881-4001 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18) ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама,

Укупан број страна конкурсне документације је 35.